

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอน้ำยืน จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/(ผล)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ให้เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ให้เหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
๒	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส กรณีมีพนักงานส่วนท้องถิ่น โอน ย้าย และปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน เพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
๓	จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งรายบุคคล	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งรายบุคคลในการทำงาน เพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/(ผล)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๔	การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของทุกสายงาน ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
๕	การบันทึกข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ระบบ LHR) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัยครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๒ การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด พัฒนาระบบระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/(ผล)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กิจกรรมจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานธุรการ สำนักปลัด	
๒	การนำระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์บริการออนไลน์ E-Service (ร้องเรียนออนไลน์/ร้องทุกข์ออนไลน์) ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส https://www.nongnamsaisao.go.th	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดให้มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์บริการออนไลน์ E-Service (ร้องเรียนออนไลน์/ร้องทุกข์ออนไลน์) ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส https://www.nongnamsaisao.go.th และมีกาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานธุรการ สำนักปลัด	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๓	การจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส	๑ ต.ค.๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
๔	การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ในสายงานอาชีพ และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
๕	จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านจริยธรรมคุณธรรมภายในองค์กร	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ด้านจริยธรรมคุณธรรมภายในองค์กร	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/(ผล)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประ มาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบ ประ มาณ	ไม่ใช้งบ ประ มาณ	ไม่ใช้งบ ประ มาณ	งานกา รเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
๒	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๑๐๐/(๘๐)	- ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับฝึกอบรม ตามโครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของทุกสายงานแต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบ ประ มาณ	ไม่ใช้งบ ประ มาณ	ไม่ใช้งบ ประ มาณ	งานกา รเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
๓	การจัดทำแผนการจัดการความรู้ KM- Knowledge Management ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงาน แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ KM - Knowledge Management ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบ ประ มาณ	ไม่ใช้งบ ประ มาณ	ไม่ใช้งบ ประ มาณ	งานกา รเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
๔	บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ดังนี้ ๑) หลักสูตรการศึกษาของบุคลากร ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ ๓) หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ๔) หลักสูตรความรู้และทักษะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง	๑๐๐/(๘๐)	- ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ของบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ ของทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	งานกา รเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/(ผล)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๕	จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมรายบุคคล หลังจากได้รับการเข้ารับการฝึกอบรม และ รายงานให้ผู้บริหารทราบ	๑๐๐/(๘๐)	- ดำเนินการให้คำแนะนำบุคลากรในสังกัดเข้ารับฝึกอบรม ในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในการจัดทำรายงานผล การฝึกอบรมรายบุคคลของทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุก ตำแหน่งเนื่องจากบางตำแหน่งยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบ ประ มาณ	ไม่ใช้งบ ประ มาณ	ไม่ใช้งบ ประ มาณ	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
๖	ส่งเสริมการจัดการที่ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือก ข้าราชการ/พนักงานดีเด่น การมอบเกียรติ บัตรแก่บุคลากรที่เป็นบุคคลดีเด่นในโอกาส ต่างๆ	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่นำ ทำงานด้วยกระบวนการ ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบ ประ มาณ	ไม่ใช้งบ ประ มาณ	ไม่ใช้งบ ประ มาณ	งานธุรการ สำนักปลัด	

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกประเภทตามตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล(คน)			ลูกจ้างประจำ (คน)			พนักงานจ้าง (คน) ภารกิจ/ทั่วไป		
	กรอบ	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง
ปลัด/รองปลัด	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-
สำนักปลัด	๑๑	๑๑	-	-	-	-	๕	๔	๑
กองคลัง	๖	๔	๒	-	-	-	๒	๒	-
กองช่าง	๔	๒	๒	-	-	-	๓	๒	๑
กองการศึกษาฯ	๓	๓	-	-	-	-	๓	๓	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-
รวม	๒๗	๒๒	๕	-	-	-	๑๓	๑๑	๒

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	-
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	-
รวม		-	๒	๒	-

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	-
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๑
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	-
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	-
รวม		-	๔	๓	๑

๑.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	-
๒	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	-
๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	-
๔	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๑	๑	-
๕	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	-
๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	-
๗	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	-

๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	-
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	-
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	-
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	-
๑๒	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑
๑๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑
รวม		-	๑๓	๑๑	๒

๑.๔ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	-
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	-
๓	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปฏิบัติงาน	๑	๑	-
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๑
๕	นายช่างสำรวจ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๑
รวม		-	๕	๓	๒

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๑ ประเภทผู้มีทักษะ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	-	๑
๒	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	-
รวม		๓	๒	๑

๓.๒ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	-
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๖	๖	-
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-
รวม		๘	๘	-

๔. พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-
๒	ภารโรง	๑	-	๑
รวม		๒	๑	๑

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ที่	รายการ	จำนวน (คน)
๑	<u>การลาออก</u> - พนักงานเทศบาล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้างตามภารกิจ	- - - ๑
๒	<u>การเกษียณอายุราชการ</u> - พนักงานเทศบาล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	- - - -
๓	<u>การเสียชีวิต</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	- - - -
๔	<u>การปลดออก/ไล่ออก/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน</u> - พนักงานเทศบาล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	- - - -
	รวม	๑

การบรรจุและแต่งตั้ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	บรรจุแต่งตั้ง/ส่งจ้างและแต่งตั้ง (พนักงานจ้าง) - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู - พนักงานจ้าง	- - -	
๒	รับโอน - พนักงานส่วนท้องถิ่น - พนักงานครู	๖ -	
๓	ให้โอน - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู	๔ -	
๔	ย้าย - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู	- -	
	รวม	๑๐	-